|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **«ПОГОДЖЕНО»**  **Заступник голови - Директор**  **Департаменту о** | **«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  **Директор державного навчального закладу «Вінницький центр професійно-технічної освіти технологій та дизайну »**  **\_\_\_\_\_\_ Галина .ДАЦИШИНА**  **«21»листопада 2022** **р.**  **Протокол педагогічної ради**  **від 21.11.2022 р . № 8** |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення учням державного навчального закладу**

**«Вінницький центр професійно-технічної освіти технологій та дизайну »**

**ПОГОДЖЕНО**

**радою учнівського**

**самоврядування центру**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вероніка БІБІК**

**21.11 2022 р.**

**Вінниця**

**2022**

**1. Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Порядку призначення та виплат стипендій, затвердженого постановою КМУ №882 від 12 липня 2004р.(в редакції постанови КМУ №1050 від 28.12.2016р.зі змінами) та постанови КМУ № 226 від 5 квітня 1994 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»(зі змінами).

1.2. Дія цього Положення поширюється на учнів денної форми навчання державного навчального закладу «Вінницький центр професійно-технічної освіти технологій та дизайну» (надалі по тексту - центру), які навчаються за регіональним (державним) замовленням за рахунок коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та коштів міського бюджету.

1.3. Питання щодо надання матеріальної допомоги учням, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності вирішує стипендіальна комісія, створена за наказом директора центру.

1.4. До складу стипендіальної комісії входять директор державного навчального закладу «Вінницький центр професійно-технічної освіти технологій та дизайну», головний бухгалтер, заступники директора з навчально-виробничої, навчальної та виховної роботи, представники органів учнівського самоврядування (первинних профспілкових організацій учнів). При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи учнівського самоврядування (первинних профспілкових організацій учнів), які навчаються, повинна становити не менше 50% складу стипендіальної комісії.

1.5. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов’язки учнів, цим Положенням та Статутом центру.

1.6. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності училище має право надавати матеріальну допомогу та заохочення учням, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі центру, затвердженого у встановленому порядку.

1.7. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.8. За поданням стипендіальної комісії директор центру затверджує реєстр осіб, яким призначаються матеріальна допомога та матеріальне заохочення в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення, що затверджені цим Положенням.

1.9. Надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення здійснюється не частіше одного разу в квартал (крім випадків передбачених розділом 3 даного Положення), за відповідним наказом директора центру, виходячи із рішення стипендіальної комісії, за поданням класного керівника, майстра виробничого навчання або батьківського комітету групи, де навчається учень, та в межах, коштів стипендіального фонду, передбачених у кошторисі центру, затвердженого у встановленому порядку.

**2. Надання матеріальної допомоги**

2.1. Матеріальна допомога виплачується в розмірі не більше однієї мінімальної академічної стипендії учням:

- з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також учням, які у період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків;

- у разі важкої хвороби чи травми, за наявності довідки про стан здоров’я.

2.2. Матеріальна допомога виплачується в розмірі не більше однієї мінімальної соціальної стипендії (крім учнів зазначених в п.2.1. даного Положення) учням:

- які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

- з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

- які є дітьми-інвалідами та інвалідами I-III групи;

- батьки яких є  учасниками бойових дій у ході антитерористичних операцій;

- один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту;

- які зареєстровані, як внутрішньо переміщені особи;

- з багатодітних сімей;

- які виховуються матерями**-**одиначками.

2.3. Розмір матеріальної допомоги призначається в кожному окремому випадку рішенням стипендіальної комісії за наявністю письмової заяви учня, що потребує матеріальної допомоги, і акту обстеження матеріальних умов заявника.

2.4. Для обстеження матеріальних умов заявника створюється комісія, до якої входять майстри виробничого навчання, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог та представники учнівського самоврядування.

2.5. Рішення про надання матеріальної допомоги оформлюється наказом директора центру.

**3. Надання матеріальної допомоги в окремих випадках**

3.1. Учням, з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також учням, які у період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, один раз на рік надається матеріальна допомога за рахунок стипендіального фонду, у розмірі не менше як 8 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

3.2. Учням, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора центру, в межах коштів, стипендіального фонду, передбачених у кошторисі центру, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Учням, з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті учням, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

**4. Надання матеріального заохочення**

4.1. Матеріальне заохочення виплачується в розмірі не більше однієї мінімальної академічної стипендії учням:

- за особливі успіхи в навчанні та зразкову поведінку;

- за особливі успіхи в оволодінні обраною професією;

***-***за особливі успіхи у науковій та дослідницькій діяльності;

- за перемоги у міських, регіональних чи республіканських конкурсах професійної майстерності;

- за перемоги в оглядах художньої самодіяльності;

- за перемоги в міських, обласних, республіканських чи міжнародних предметних олімпіадах і конкурсах;

- за перемоги у міських, обласних, республіканських чи міжнародних змаганнях та спартакіадах;

- за активну участь у громадському, позаурочному житті центру, волонтерському русі.

4.2. Розмір матеріального заохочення учням обґрунтовується вагомістю досягнутого результату та особистим внеском у піднятті рейтингу центру.

**5. Прикінцеві положення**

5.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться при змінах чинного законодавства, що стосуються матеріального забезпечення та заохочення учнів професійно-технічних навчальних закладів.

5.2. Контроль за достовірністю відомостей, що містяться у поданих учнем документах, для отримання матеріальної допомоги та матеріального заохочення покладається на директора центру.

5.3. Виплата матеріальної допомоги та матеріального заохочення здійснюється, в межах коштів, стипендіального фонду, передбачених у кошторисі центру, затвердженого у встановленому порядку.

5.4. Дане Положення доводиться до відома учнів та батьків на групових та батьківських зборах, шляхом оприлюднення на інформаційних стендах та електронному ресурсі центру.

**Заступник директора з**

**навчальної роботи Тетяна МІКІЧУР**

**Головний бухгалтер Ганна МЕЛЬНИК**